



LICENCE mention DROIT

Parcours Professionnel PARAJURISTE (N3)

EN ALTERNANCE



ÉCOLE DE DROIT

UNIVERSITÉ
Clermont Auvergne

41 boulevard François Mitterrand - TSA 80403
63001 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Emeline.AUGIER@uca.fr

04 73 17 76 56 - alternance.droit@uca.fr

PRESENTATION

Cette formation niveau Bac +3, incluse dans l'offre de formation de la Licence mention Droit, propose aux étudiant(e)s une formation professionnalisante, leur permettant d'accéder directement, et dans de bonnes conditions, au marché de l'emploi en qualité d'assistant(e)s juridiques. Ce parcours s'adresse aux étudiant(e)s titulaires d'une deuxième ou troisième année de Licence en Droit, en AES, ou titulaires d'un DUT ou BTS Carrières juridiques.

SECTEURS D'ACTIVITES

À la sortie du diplôme, l'étudiant(e) pourra exercer en qualité : d'assistant(e) de direction auprès d'entreprises (société de recouvrement, service de contentieux, assurances, *etc.*), d'assistant(e) de professions libérales intervenant dans le domaine juridique (avocat, commissaire de justice, *etc.*), ou en qualité de conseiller(e) de clientèle (agences bancaires, sociétés de crédit, *etc.*).

PARTICULARITE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule en alternance sur une période de 12 mois.

Formation théorique (soit 402 heures dispensées en présentiel au sein de l'Ecole de Droit), et formation professionnelle (sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation auprès d'un employeur) se succèdent selon un agenda annuel afin de garantir une organisation optimale aux apprenti(e)s. L'alternance peut être réalisée auprès d'un professionnel du droit (avocat, de justice, *etc.*) ou au sein d'un service juridique (banque, assurance, cabinet d'expertise comptable, *etc.*). À titre exceptionnel, en cas de formation initiale, l'étudiant(e) détient l'obligation de réaliser un stage d'une durée minimale de 3 mois.

ATOUT DE LA FORMATION

Une collaboration active du corps professoral universitaire et des professionnels dans l'élaboration du programme pédagogique, et dans l'accompagnement des étudiants (équipe pluriprofessionnelle) afin : de garantir une approche pratique aux étudiant(e)s, de s'accommoder parfaitement aux exigences de la profession d'assistant(e) juridique, et de faciliter l'insertion des étudiant(e)s dans la vie active à l'issue de la formation.

ADMISSION

Cette formation est sélective. La sélection s'opère sur dossier et/ou entretien avec la responsable pédagogique. L'adoption d'une petite promotion doit permettre d'assurer un suivi individualisé aux étudiant(e)s afin de les accompagner dans la réalisation de leur projet professionnel. Le nombre maximal d'étudiant(e)s inscrit(e)s à la formation est de trente. Le calendrier d'inscription est à retrouver sur le site de l'École de droit.



COMPETENCES

La formation permet aux étudiant(e)s d'acquérir de solides connaissances juridiques (maîtrise des procédures judiciaires, maîtrise des droits des créanciers, *etc.*), et de développer des compétences pratiques indispensables à l'accomplissement de leurs missions (techniques de secrétariat juridique, fonctionnement comptable, rédaction des actes de procédure, outils numériques, éthique professionnelle, *etc.*).

MAQUETTE DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 5 (260 heures)		Volumes horaires
UE 1 : MAITRISER LES SAVOIRS FONDAMENTAUX		50h
Si L3 DROIT pas validée	EC 1 : Droit des sociétés	20h TD
	EC 2 : Droit des sûretés	15h TD
	EC 3 : Droit des contrats spéciaux	15h TD
Ou si L3 DROIT validée	EC 1 : Rédaction d'un mémoire	50h
UE 2 : MAITRISER LES PROCEDURES JUDICIAIRES		60h
EC 1 : Procédure pénale		10h CM
EC 2 : Procédure civile		15h CM + 10h TD
EC 3 : Procédure civile d'exécution		15h CM + 10h TD
UE 3 : S'APPROPRIER L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL		32h
EC 1 : Organisation juridictionnelle		8h CM
EC 2 : Institutions administratives et acteurs de l'action sociale		10h CM
EC 3 : Droit de la preuve		8h CM
EC 4 : Modes amiables de résolution des conflits		6h CM
UE 4 : CONNAITRE LES DROITS DES CREANCIERS		40h
EC 1 : Droit du surendettement		15h CM
EC 2 : Droit des entreprises en difficulté		15h CM + 10h TD

UE 5 : SE FAMILIARISER AVEC LE FORMALISME DES ACTES DE PROCEDURE	40h
EC 1 : Techniques contractuelles	10h TD
EC 2 : Techniques sociétaires	10h TD
EC 3 : Techniques de recouvrement	10h TD
EC 4 : Rédaction des actes juridiques	10h TD
UE 6 : MAITRISER LE SECRETARIAT JURIDIQUE ET CONNAITRE L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE	18h
EC 1 : Techniques de secrétariat juridique	10h TD
EC 2 : La déontologie	4h TD
EC 3 : La confidentialité	4h TD
UE 7 : DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT NUMERIQUE	20h
EC 1 : Maîtrise du Pack Office	10h TD
EC 2 : Outils de recherche juridique et veilles permanentes	10h TD

Semestre 6 (142 heures)	Volumes horaires
UE 8 : ATELIER D'EXPRESSION ECRITE	35h
EC 1 : La note de synthèse juridique	20h TD
EC 2 : Culture générale	15h TD
UE 9 : LANGUE ETRANGERE	20h
EC 1 : Anglais juridique	20 TD
UE 10 : APPRIVOISER LE FONCTIONNEMENT COMPTABLE	20h
EC 1 : Opérations comptables courantes et facturation	10h TD
EC 2 : Tarification des actes	10h TD
UE 11 : MAITRISE DE LA COMMUNICATION	17h
EC 1 : Développement personnel	7h TD
EC 2 : Maîtrise des outils de communication interne	4h TD
EC 3 : Optimisation des techniques de communication externe	4h TD
EC 4 : Identification et valorisation des compétences	2h TD
UE 12 : PROJET TUTEUR	50h
EC 1 : Méthodologie et suivi individuel	50h TD
UE 13 : PROJET PROFESSIONNEL	/
EC 1 : Rapport final (alternance ou stage)	/

Les enseignements sont intégralement organisés en contrôle continu. Seuls le projet tutoré et le rapport d'alternance donnent lieu à une soutenance en fin de formation.

TOTAL : 402 heures
(Examens inclus)

Rentrée universitaire des étudiant(e)s prévue le 9 septembre 2024.

LIEU D'ENSEIGNEMENT

Clermont-Ferrand

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Emeline AUGIER-FRANCIA

Maitre de Conférences, Ecole de Droit - UCA

Emeline.AUGIER@uca.fr

Mise en place du contrat d'alternance : alternance.droit@uca.fr

A RETROUVER SUR LE SITE
DE L'ECOLE DE DROIT



La fiche formation



La page dédiée
à l'alternance